

Urkund - plagiaatintunnistusohjelma

Soile Väänänen
IT-palvelut

Sisältö

- Yliopiston menettelyohjeen linjaukset plagiaatintunnistusohjelman käytölle
- Urkundin käyttö
 - <https://www.jyu.fi/itp/plagiaatintunnistus>
 - Sähköposti, Optima, Moodle, Koppa
 - Analyysiraportti DEMO
 - Analyysiraportin jakaminen

Plagiaatintunnistusohjelman käyttö

Käyttöä ohjaa

Yliopiston menettelytapaohjeet vilpin ja plagioinnin ehkäisemiseksi opiskelussa sekä vilppi- ja plagiointitapausten käsittelemiseksi

- Käytettävä kaikkien opinnäytteiden tarkistukseen.
- Suositus käyttää laajasti kaikenlaisten opintosuoritusdokumenttien tarkistukseen.
- Työn ohjaaja / opettaja
 - vastaa opiskelijoiden ohjeistamisesta
 - vastaa vertailutulosten tulkinnasta
 - huolehtii tarvittaessa raportin jakamisesta.

Opinnäytetöiden tarkistuksesta menettelyohjeessa

”Työn ohjaaja

kehottaa opiskelijaa lähettämään opinnäytteensä tarkistukseen
viimeistään siinä vaiheessa,
kun työ aiotaan jättää arvioitavaksi.”

”Jos ohjaajia on useita,

ohjaajien on keskenään sovittava, kuka vastaa siitä,
että työ tarkistetaan vähintään kerran plagiaatintunnistusohjelmalla.”

”Opinnäytteen arvioijille

(väitöskirjan osalta myös esitarkastajille)
on ilmoitettava, että he voivat pyynnöstä saada käyttöönsä ohjelman
tuottaman raportin, jota voivat käyttää apuna työn arvioinnissa.”

Urkund ohjauksen tukena

- Opettaja voi käyttää ohjelman antamia vertailutuloksia opiskelijan ohjaamisessa tieteellisen kirjoittamisen pelisääntöihin.
- Opettajalla on oikeus rajoittaa niiden kertojen määrää, jolloin hän antaa palautetta opiskelijan kirjoittaman saman dokumentin eri versioista.

Opiskelijan suostumus

- Tarkistaminen edellyttää opiskelijan suostumuksen, koska dokumentti tallentuu Urkundin tietokantaan vertailulähteeksi.
- Kun opiskelijaa kehoitetaan toimittamaan opintosuorituksensa tarkistukseen, opiskelijan on ensin hyväksyttävä sopimusteksti.
- Opiskelija voi kuitenkin tekijänoikeuksien haltijana kieltää dokumenttinsa käyttö vertailulähteenä.
 - > Opiskelijan työ tarkistetaan
 - > Opiskelijan dokumentin sisältö ei tule myöhemmin näkyviin muiden dokumenttien analyyseissä.
- Jos opiskelija ei anna suostumusta plagiaatintunnistusohjelman käyttöön, työ on tarkistettava muilla tavoin.

Raporttien säilytys

- Kaikki raportit säilyvät Urkundissa 2 vuotta.

”Tarkastusraportti on säilytettävä vähintään vuoden ajan opintosuorituksen hyväksymisestä niissä tapauksissa, joissa vertailu opiskelijan tekstiin ei ole johtanut vilppitutkintaan.”

- Vilppiepäilytapaus, joka on johtanut asian tutkintaan, säilytys 10 vuotta

”Tarkistusraportti on liitettävä asiaa koskeviin muihin asiakirjoihin ja säilytettävä vähintään kymmenen vuotta.”